УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 23 декабря 2011г. №827-р

УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры «Приморская краевая филармония»

(новая редакция)

г. Владивосток 2012 год

1. 1.Общие положения

1.1.    Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» (далее - Учреждение) создано на основании приказа Приморского управления по делам искусств от 15 сентября 1939 года № 65 в форме государственного предприятия «Государственная краевая филармония»; преобразовано в государственное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и зарегистрировано решением отдела регистраций предприятий администрации г. Владивостока № 394 от 19 марта 1996 г., регистрационноесвидетельство № 10969 серия ГУК; в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края «О реорганизации государственных учреждений культуры Приморского края» № 511-р от 08 октября 2003 года реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения культуры «Тихоокеанский симфонический оркестр» и театра «Классическая опера» и является правопреемником их прав и обязанностей на основании передаточного акта.

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 01 декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Приморская краевая филармония».

Распоряжением Администрации Приморского края от 12 апреля 2011 года S° 88-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Приморского края» измен тип Учреждения и переименовано в государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония».

1.2.  Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония».

Сокращённое наименование: ГАУК «Приморская краевая филармония».

1.3.Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4.Тип - автономное учреждение.

1.5.    Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.6.  Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский

край.

1.7.         От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, отраслевой орган исполнительной власти Приморского края, департамент имущественных отношений Приморского края (далее - орган по управлению имуществом).

1.8.    Учреждение находится в ведении управления культуры Приморского края (далее - отраслевой орган).

1.9.   Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.Место нахождения Учреждения: г. Владивосток, ул. Светланская, 15.

1.11.Почтовый адрес Учреждения: 690091, г. Владивосток, ул. Светланская, 15.

2.1.      Целями деятельности Учреждения является:

формирование и удовлетворение духовных потребностей зрителя в области культуры;

пропаганда достижений отечественной и мировой музыкальной культуры и негодного творчества;

музыкально-эстетическое воспитание зрителя; выявление и популяризация детского творчества; развитие новых форм концертного обслуживания и услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.2.             Предметом деятельности Учреждения является: осуществление профессиональной концертной деятельности.

2.3.      Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1.        Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

создание, публичное исполнение концертов, концертных программ, организация и проведение концертных мероприятий, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов различных жанров и направлений музыкального искусства, иных культурно - досуговых мероприятий;

организация гастролей и других выступлений собственных и приглашенных коллективов и исполнителей;

реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением; подготовка спектаклей, концертов, концертных программ, представлений для показа на сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители; создание творческих коллективов;

воспроизведение (изготовление) фонограмм, видео и аудиовизуальных произведений на любых видах носителей для собственных коллективов;

в рамках культурного обмена проведение концертов, концертных программ и иных культурных мероприятий за пределами Российской Федерации; а также проведение концертов на территории Российской Федерации с участием иностранных артистов и других деятелей искусства;

изготовление, пошив сценических костюмов, обуви, декораций, реквизита и иных принадлежностей для собственных представлений;

предоставление сценических площадок, сценическо - постановочных средств для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций, для проведения совместных проектов и программ.

2.3.2.     Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность):

организация и проведение концертов, концертных программ, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов различных жанров и направлений музыкального искусства, иных культурно - досуговых мероприятий;

организация гастролей и других выступлений артистов и творческих коллективов; реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением; воспроизведение (изготовление), распространение фонограмм, видео и аудиовизуальных произведений на любых видах носителей по заказам других акций;

реализация каталогов, буклетов и других предметов, связанных с художественно- творческой деятельностью Учреждения;

предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

изготовление, реализация и прокат декораций, костюмов, музыкальных инструментов, аксессуаров по заказам других организаций.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1.      Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2.      Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3.      Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4.                      Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг выполнением работ);

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан 2 юридических лиц;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5.             Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ЦВМ Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение праве распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6.      Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7.      Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8.      Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляют отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.9.           Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

3.10.      Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11.      Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12.         Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

3.13.Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.14.  Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

**4.**Права и обязанности Учреждения

4.1.      Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы; утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

заключать договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированного жилого помещения на жилищный фонд, принадлежащий Учреждению на праве оперативного управления;

привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров; определять с отраслевым органом структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным согласованием в случаях, предусмотренных законодательством, с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса на проводимые работы и предоставляемые услуги;

осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении представлений, публикации рекламных материалов;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием; эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, оказываемые за плату в соответствии с утвержденным порядком;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.**Управление Учреждением

5.1.  Органами управления Учреждения являются

-  Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.2.  Наблюдательный совет

5.2.1.           В       Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 8 (восьми) членов.

5.2.2.       Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 2 (два) года.

5.2.3.  В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители отраслевого органа - 1(один) человек ;

б) представители органа по управлению имуществом - 1(один) человек;

в)   представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 (три) человека;

г) представители работников Учреждения - 3 (три) человека.

5.2.4.      Состав Наблюдательного совета утверждается решением отраслевого органа.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.5.     Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.6.     Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

5.2.7.     В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов государственной власти, его кандидатура согласовывается с данным органом.

5.2.8.      Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б)    в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.9.    Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.10     Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.11      Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета как правило не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.2.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б)   предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в)  предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г)    предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д)  предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж)    по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з)     предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

5.2.13.   Член наблюдательного совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против». Решение считается принятым, если «за» проголосовало как правило большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.2.14.     Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения определяется действующим законодательством.

5.2.15.  Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.16.     Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.2.17.    В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.18.  Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.19.         В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев, определенных действующим законодательством

5.2.20.        Решение Наблюдательного совета может быть принято заочным голосованием путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Оповещение членов Наблюдательного совета осуществляется путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих информацию о повестке дня собрания, порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания; информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования.

5.2.21.       Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию отраслевого органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.3. Директор Учреждения

5.3.1 Учреждение возглавляет Директор.

5.3.2 Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

5.3.3.      Директор назначается на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

5.3.4.  Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.3.5.    Директор осуществят текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Приморского края или настоящим Уставом к компетенции учредителя. Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения

5.3.6.        Директор подотчётен отраслевому органу, органу по управлению имуществом Приморского края и Наблюдательному совету.

5.3.7.   Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.3.8.     Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению

Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.3.9.   Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имелась заинтересованность с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.3.10.        Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1.                Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.                Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.                При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

6.4.                Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5.                Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6.                При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Учреждения.